

2026 届本科生离校环节办理及提示信息

1. 通过离校系统办理环节(领取两证必办环节、顺序不分先后)

环 节	环节说明	办理人员、地点及电话
退宿	<ul style="list-style-type: none"> ● 清空个人物品后，请至楼宇内管理员处登记并归还钥匙，请管理员协助完成离校系统退宿环节的办结。 ● 购电余额、直饮水卡等退费流程详见附件（详见附件 2） 	房管科咨询电话：55270680
缴费	<ul style="list-style-type: none"> ● 欠费情况可在离校系统中查询。欠费同学可在 WELINK 中“校园支付”或一网通办内完成缴费，具体流程详见附件（详见附件 3）。 ● 提醒：由于一卡通、水电卡等余额的退回均通过学生在校绑定的农行卡，所以建议毕业生在 2026 年 12 月前不要办理注销手续，以免造成相关款项发放失败。 	缴费：姒老师，勤业楼 301 室（咨询电话：55271336）； 或直接通过 welink 联系姒宏明老师进行咨询
图书结清	<ul style="list-style-type: none"> ● 6 月 23 日起，图书馆将采取系统集中自动注销方式办理本科毕业生离校手续。当日起，图书馆将不再对本科毕业生提供图书借阅服务，但凭一卡通仍可正常刷卡进入图书馆阅览、自习。请尚有未归还图书的同学，于 6 月 30 日前，至图书馆主馆一楼大厅借还书处办理图书归还手续。若图书遗失，请参照图书馆《图书、报刊赔偿暂行规定》(http://library.usst.edu.cn/2019/0524/c1403a148959/page.htm)办理赔偿。 	还书和欠款：图书馆一楼大厅 电话：55272086
党组织关系转移	<ul style="list-style-type: none"> ● 自行确认党员关系转入党组织名称，至辅导员、组织员处办理。（详见附件 5） 	学院辅导员、组织员 党委组织部咨询电话：55273242
团组织关系转移	<ul style="list-style-type: none"> ● 学生在“智慧团建”平台发起线上团组织关系转出。需要团员证盖团组织关系转出章的可联系学院团委办理（详见附件 6） 	学院团委书记
电动自行车校园通行标识牌退牌	<ul style="list-style-type: none"> ● 已办理电动自行车校园通行标识牌的毕业生车主 ● 退牌流程（详见附件 8） 	保卫处校园 110 工作日每周三和周五，13:00-16:30
证书领取	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业证书和学位证书原则上应由毕业生本人领取。请毕业生本人于 6 月 30 日到各学院离校手续办理点领取。 ● 即日起可登录教务管理系统查询学业情况。如有疑问，可通过邮件咨询本学院教务办公室或者学校 	各学院离校手续办理点

	教务处，进行学分、成绩与培养计划核对及咨询工作。相关联系方式可查看以下通知： http://jwc.usst.edu.cn/10248/list.htm 。	
户口迁移	<ul style="list-style-type: none"> ● 户口迁出仅涉及户口在校的毕业生（即新生入学时有将户口迁入我校的学生） ● 户籍迁出流程（详见附件 9-2） 	户籍窗口咨询电话: 55272813 地点: 580 校区保卫处校园 110 一楼（卫生科隔壁）
档案确认	<ul style="list-style-type: none"> ● 即日起至 2026 年 6 月 30 日登录学校就业信息服务网（https://91.usst.edu.cn），在档案确认页面进行档案投递信息的核实确认。 	档案馆学生档案室咨询电话: 55270959

2. 其余环节

环 节	环节说明	办理人员、地点及电话
“一卡通”余额退款	<ul style="list-style-type: none"> ● 请学生在离校手续完成后通过 Welink-“日常办公”-“校园卡应用”-“校园卡销户”操作完成“一卡通”线上销户申请，申请提交后校园卡即时失效。卡内余额将于 9 月 30 日前按照提交申请先后分批退回学生在线填写的银行账号内。校园卡实体卡请自行保留，留作纪念。 	卡务中心咨询电话: 55270735